

Zadania Komendy Powiatowej Policji w Kamiennej Górze

Komenda Powiatowa Policji w Kamiennej Górze działa na podstawie przepisów prawa. Do jej głównych zadań należy:

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu:**

- dba o porządek w miejscach publicznych,
- walczy z przestępczością,
- zapobiega złym zjawiskom społecznym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- przyjmuje zgłoszenia od mieszkańców o niebezpiecznych sytuacjach i szybko na nie reaguje, prowadzi patrole i interwencje,
- uczy mieszkańców, jak dbać o bezpieczeństwo i porządek,
- buduje pozytywny wizerunek Policji wśród mieszkańców.

2. **Wykrywanie przestępstw:**

- prowadzi działania operacyjne i śledztwa, współpracuje z innymi jednostkami Policji,
- szuka osób zaginionych i rzeczy skradzionych,
- ustala tożsamość osób i zwłok.

3. **Nadzór nad innymi jednostkami Policji w powiecie Komendant Powiatowy:**

- koordynuje ich pracę,
- wspiera je w działaniach,
- ocenia ich funkcjonowanie.

4. **Zabezpieczanie dowodów:**

- zabezpiecza ślady i dowody na miejscu zdarzenia,
- prowadzi dokumentację potrzebną w śledztwach.

5. **Organizacja pracy Policji w powiecie:**

- planuje i prowadzi działania podczas zgromadzeń, protestów i imprez masowych,
- kontroluje i zapobiega wykroczeniom,
- dba o porządek w komunikacji publicznej, na drogach i nad wodą,

- kieruje ruchem drogowym i kontroluje kierowców,
- usuwa skutki wypadków i zabezpiecza ich dowody,
- analizuje zagrożenia w ruchu drogowym i tworzy programy zapobiegania wypadkom,
- uczy dzieci i młodzież zasad bezpiecznego zachowania na drodze i nad wodą.

6. Opieka nad osobami zatrzymanymi:

- zapewnia odpowiednie warunki dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
- doprowadza osoby do wyznaczonych miejsc.

7. Współpraca z innymi instytucjami, Policja współdziała z:

- organami ochrony prawa, samorządami, organizacjami społecznymi, szkołami i mediami, zagranicznymi służbami policyjnymi (w ramach umów międzynarodowych).

8. Działanie w sytuacjach kryzysowych:

- działa w czasie klęsk żywiołowych i awarii technicznych,
- przygotowuje się do działań w stanach nadzwyczajnych,
- współpracuje z innymi instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo państwa.

9. Sprawy administracyjne i organizacyjne:

- prowadzi postępowania administracyjne,
- rejestruje broń pneumatyczną,
- utrzymuje kontakty z mediami i informuje mieszkańców,
- zajmuje się sprawami kadrowymi i szkoleniem policjantów,
- prowadzi sprawy finansowe i logistyczne,
- dba o budynki, sprzęt i transport Policji,
- prowadzi archiwum,
- kontroluje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
- zajmuje się skargami i wnioskami mieszkańców.